

GUÍA PARA PROCESO DE TITULACIÓN

1. Ingresar al portal con su número de expediente y NIP (portal.uaq.mx)
2. Revisar en el apartado de **Consulta Escolar** en la pestaña correspondiente a su programa académico, en **Generales** hay un indicador que señala **"Baja"**, este debe decir **EGRESADO**, así como los **requisitos particulares de titulación**
3. Ingresar a la opción **Proceso de Titulación Posgrados** (sólo les aparece la opción disponible para alumnos que ya tienen baja por egreso).
 - Al entrar a la opción les aparecerá su programa académico sobre el cual puede iniciar proceso de obtención de diploma o grado.
 - Al dar clic en el botón **Hacer Solicitud de Titulación**, les mostrará una ventana donde están algunas indicaciones generales a considerar para el inicio del proceso y, además, de acuerdo a su nivel académico, les mostrará las opciones disponibles para realizar su examen para obtención de diploma o grado.
 - Le mostrará un mensaje de que su solicitud fue ingresada y las instrucciones sobre el siguiente paso.

Pasados los tres días el alumno podrá ingresar nuevamente a su portal e imprimir los 3 documentos para iniciar su proceso de obtención de diploma o grado:

- ✓ Hoja de requisitos
- ✓ Hoja de instrucciones
- ✓ Carta dirigida al H. Consejo Universitario)

Leer detenidamente la **Hoja de instrucciones para todo el proceso de obtención de diploma o grado**, ya que en esta se indican los lineamientos a seguir para el envío de expediente y los pasos para concluir el trámite.

Dentro de la hoja de requisitos se solicita la **Carta de autorización de opción de obtención diploma o grado** por el Consejo Académico de la Facultad. Los que realizaron su registro de tema de tesis y protocolo antes del 2022, la deben solicitar con un mes de anticipación al inicio de su trámite en el portal UAQ.

PARA SOLICITAR LA CARTA DE AUTORIZACIÓN DE OPCIÓN DE OBTENCIÓN DE DIPLOMA O GRADO NECESITARÁS:

Enviar correo electrónico a investigacionposgradoffi@uaq.mx adjuntando:

- ❖ Solicitud firmada con **tinta azul**. **¡IMPORTANTE!!! En la solicitud deben de escribir el NOMBRE COMPLETO DE SU PROGRAMA DE ESTUDIOS**
- ❖ Registro de tema de tesis/trabajo escrito **aprobado**.

Descargar machote: <http://filosofia.uaq.mx/index.php/investigacion/tramites/818-solicitud-para-autorizacion-de-opcion-de-diploma-o-grado>

El último día para recibir solicitud será el penúltimo viernes de cada mes, a más tardar a las 15 horas.

PARA OBTENER LA CARTA DE LIBERACIÓN DEL DIPLOMA O GRADO DE LA JEFATURA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO DEBERÁS MANDAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS A LA COMISIÓN REVISORA DE EXPEDIENTES DE TITULACIÓN:

- ❖ Para que la Jefatura de Investigación y Posgrado emita la carta, debes mandar tu expediente a la Comisión Revisora de Expedientes de Titulación. Consulta las fechas de recepción de documentos en el siguiente link (calendario de la Comisión):

<http://filosofia.uaq.mx/docs/calendarios/2022/AGENDA%202022%20COMISI%C3%93N%20EVALUADORA.pdf>

- **Votos aprobatorios (anexar también la rúbrica de evaluación)**
 - ✓ Deben ser cinco sinodales.
 - ✓ Los debe solicitar el director o la directora de tesis/ trabajo escrito.
 - ✓ Link del trámite: <http://filosofia.uaq.mx/index.php/investigacion/tramites/184-votos-aprobatorios>
- **Portada interna de la tesis** (no es necesario recabar firmas)
- **Constancia de comprensión de textos o examen de manejo de la lengua extranjera vigente** (dependiendo lo que indique el documento fundamental de su programa de estudios)
- **Hoja del portal** (REQUISITOS A PRESENTAR EN VENTANILLA DE POSGRADO)
- En caso de haber vencido su tiempo para iniciar su proceso de diploma u obtención de grado integrar Autorización de Prórroga vigente por parte del H. Consejo Académico de su Facultad.
- **Carta dirigida al H. Consejo Universitario solicitando autorización para la obtención de grado** (con firma en tinta azul)
- **Carta de autorización de opción de obtención diploma o grado por el Consejo Académico de la Facultad**
- **Recibo de reinscripción vigente y pagado** (si no cuentan con él, lo pueden solicitar a la Jefatura de Investigación y Posgrado de la Facultad de Filosofía mediante un correo a investigacionposgradoffi@uaq.mx)
- **CURP** (formato actualizado en la página de RENAPO no mayor a 2 meses)
- **Carta de no adeudo de biblioteca** de la Facultad de Filosofía
Informes en: Coordinación de Servicios Bibliotecarios al (442) 192-12-00 Ext. 3511 con el Lic. Sergio Castañeda

La solicitud se enviará al correo enlace.bib@uaq.edu.mx indicando número de expediente, nombre completo y facultad de procedencia.

*** Solicitarla cinco días hábiles antes de la fecha límite de recepción de documentos de la comisión revisora.**

*** Todos los documentos anteriores los deberás mandar en un sólo archivo PDF en el orden mencionado.**

- Borrador completo de la tesis en formato Word

Tu expediente (PDF único y borrador de tesis en Word) lo mandarás al correo: investigacionposgradoffi@uaq.mx

En el ASUNTO del correo especificar: CARTA DE LIBERACIÓN PARA TITULACIÓN

NOTA: No se acepta envío de documentación parcial, debe estar completa.

Link para consultar la guía para la escritura de tesis UAQ:

<https://dip.uaq.mx/docs/posgrado/Guia-tesis-CSyH.pdf>

https://dip.uaq.mx/docs/posgrado/Guia-Especialidad_Mtria.pdf

!!!IMPORTANTE!!! Una vez que la Jefatura de Investigación y Posgrado emita la carta de liberación del trámite de obtención de grado, debes de mandar tu expediente completo a Servicios Escolares al siguiente correo, para que sea revisado y enviado al Consejo Universitario:

posgrado.dsa@uaq.mx

ASUNTO: Expediente para consejo

CONTENIDO DEL CORREO:

- ✓ Expediente
- ✓ Nombre completo
- ✓ Carrera
- ✓ Facultad
- ✓ Opción de título

Nombrar el archivo de la siguiente manera:

EXPEDIENTE DEL ALUMNO + NOMBRE COMPLETO, COMENZANDO POR APELLIDO PATERNO

- ❖ Es importante estar pendiente del acuse de recibido o de dar puntual seguimiento a las observaciones que les indique Servicios Escolares.

DESPUÉS DEL RESOLUTIVO FAVORABLE DEL H. CONSEJO UNIVERSITARIO

a) Agendar ceremonia de titulación (Para agendar deberá ser mínimo con **10 días hábiles** de anticipación en el calendario escolar).

b) Entregar las siguientes fotografías:

- 2 fotografías tamaño título (9x6 cm) en óvalo.
- 2 fotografías tamaño infantil para el acta de grado
- 2 fotografías tamaño infantil para certificado de posgrado (en caso de solicitarlo)

(Todas las fotografías deben ser autoadherible, no deben ser instantáneas, que no se borren al contacto, en papel mate, de frente, con retoque, blanco y negro con fondo blanco, formal y reciente)

c) Entregar comprobantes de pago de:

- Ceremonia de titulación
- Impresión de título
- Registro electrónico de título (Sólo en caso de tener cédula profesional federal del grado anterior)
- Certificado de posgrado (en caso de haberlo solicitado).

Nota: El certificado y la cédula de maestría servirán para hacer el registro electrónico del título, con este registro puede generar su cédula profesional.

Los costos los podrán consultar en: <https://dsa.uaq.mx/index.php/posgrado/costos>

Los pagos se realizan en la caja de servicios escolares o si requiere los recibos para realizar el pago en banco o por transferencia, favor de solicitarlos al correo posgrado.dsa@uaq.mx especificando qué recibos de pago requiere.

d) Formato de datos para impresión de título. (Se le proporcionará al momento de recepcionar su documentación)

e) Sólo si su opción de obtención de diploma o grado es Tesis, entregar el formato F-62-13 otorgado por la dirección general de bibliotecas el cual ampara la entrega de la tesis en la biblioteca central, el procedimiento para el envío lo pueden consultar en la siguiente liga (<http://bibliotecas.uaq.mx/index.php/novedades/129-recepcion-de-tesis>)

f) CD con la tesis grabada

Portada del disco:

Universidad Autónoma de Querétaro
Facultad de Filosofía

Doctorado / Maestría / Especialidad en....

(Nombre de la tesis / Trabajo escrito)

Tesis/ Trabajo escrito

Que como parte de los requisitos para obtener el grado de Doctor / Maestro / Especialidad en

Presenta
(Su nombre completo)
Expediente: ---

Dirigido por:
(Nombre del director de tesis / Trabajo escrito)

Co-Dirigido por:
(En caso de tener Codirector)

Querétaro, Qro. a de 2022 (Poner fecha de aprobación del Consejo Universitario)

CEREMONIA DE TITULACIÓN

AFORO MÁXIMO PARA LA CONTINGENCIA COVID-19

SALA DE TITULACIONES (PATIO DE LOS NARANJOS, PLANTA BAJA)

Semáforo de contingencia				
Aforo	9	12	19	38

*Esta información se publica los lunes en el Facebook oficial de la UAQ

LINK PARA LA CEREMONIA

Este lo podrá solicitar el alumno o director al correo de VERONICA GACHUZO MAQUEDA veronica.gachuzo@uaq.mx

En caso de duda o aclaración, contactarse con Diana Juárez al correo de investigacionyposgradoffi@uaq.mx